

Formulaire : Candidature-Administrateur

La période de mise en candidature se termine le : 31 mars 2020

Coordonnées du candidat

Nom et prénom :

Nom de l'organisme/Entreprise (*Pour membre corporatif*) :

- Ma corporation ou moi-même est membre en règle de la SADC¹
- J'ai lu et je respecte les conditions d'admission.
(*Voir annexe candidature-administrateur*)

Pour quel siège désirez-vous proposer votre candidature?

Cocher une seule case. Au besoin, consulter l'annexe candidature administrateur.

<input type="checkbox"/> Siège 2 : Délégué membre corporatif (Secteur : Secteur OBNL et développement local)
<input type="checkbox"/> Siège 4 : Délégué membre corporatif (Secteur : Industrie agroalimentaire et agricole)
<input type="checkbox"/> Siège 6 : Membre individuel (Secteur : Professionnel de l'éducation, de l'animation et du développement des affaires)

Quelles sont vos expertises en lien au siège pour lequel vous proposez votre candidature?

¹ À défaut de ne pas être membre, d'abord remplir le formulaire de Demande d'adhésion-membre.

Parlez-nous de votre intérêt à devenir administrateur de la SADC et de votre connaissance du territoire.

Êtes-vous administrateur, actionnaire ou employé de d'autres organisations?

- Oui
- Non

Si oui, inscrivez le nom des organisations :

La liste des mises en candidature sera déposée au comité de mise en candidature qui vérifiera l'éligibilité. Le comité déposera par écrit la liste des candidats au Conseil d'administration. Une fois la candidature approuvée par le conseil d'administration, ce dernier soumettra aux membres la liste des candidats au moins 10 jours avant l'assemblée générale annuelle. Les personnes proposées par le Conseil sont automatiquement élues si celles-ci ont été les seules à être mises en nomination pour leur siège. S'il y a un plus grand nombre de candidats que de postes disponibles, l'assemblée générale (17 juin 2020) élit au scrutin secret les nouveaux administrateurs. Les postes sont comblés suivant le plus grand nombre de voix obtenues.

Signature du candidat : _____ **Date :** _____

Réservé à l'administration

Approbation du candidat par le conseil d'administration le : _____.

Et

Élu par acclamation : _____.

Ou

Élu à l'assemblée générale le : _____.